



IRAM certifica que:

SARTORE CÉSAR CARLOS - OSCE INGENIERÍA

Tornería OSCE: Ángel Vicente Peñaloza 1910 - (5850) - Río Tercero - Pcia. de Córdoba - República Argentina

posee un Sistema de Gestión de la Calidad que cumple con los requisitos de la norma:

IRAM - ISO 9001:2015

Cuyo alcance es:

Mecanizado de piezas utilizadas en el rubro agrícola, químico, petroquímico, manufactura y energía.

Certificado de Registro N.º:	9000-17086
Vigencia	Desde: 25/10/2024
	Hasta: 25/10/2027
Emisión:	31/10/2024



Este certificado es válido siempre que la organización mantenga en operación, en condiciones satisfactorias, su Sistema de Gestión de la Calidad y que cumpla con el Acuerdo de Certificación DC-R 010 y el Procedimiento DC-PG 096



Gustavo Pontoriero
Gerente División SG&CCPP
Certificación IRAM
(Firmado digitalmente)

Miembro de:



Certificate

IRAM has issued an IQNET recognized certificate that the organization:

SARTORE CÉSAR CARLOS - OSCE INGENIERÍA

Tornería OSCE: Ángel Vicente Peñaloza 1910 - (5850) - Río Tercero - Pcia. de Córdoba - República Argentina

has implemented and maintains a/an

Quality Management System

for the following scope:

Machining of parts used in agriculture, chemical, petrochemical, manufacturing and energy.

which fulfils the requirements of the following standard;

ISO 9001:2015

Issued on: **25/10/2024**

Expires on: **25/10/2027**

Registration Number: **AR - QS - 17086**



Alex Stoichitoiu
President of IQNET



Gustavo Pontoriero
Certification Division Manager



Instituto Argentino
de Normalización
y Certificación

This attestation is directly linked to the IQNET Member's original certificate and shall not be used as a stand-alone document.

IQNET Members*:

AENOR Spain **AFNOR Certification** France **APCER** Portugal **CCC** Cyprus **CISQ** Italy **CQC** China **CQM** China **CQS** Czech Republic
Cro Cert Croatia **DQS Holding GmbH** Germany **EAGLE Certification Group** USA **FCAV** Brazil **FONDONORMA** Venezuela **ICONTEC**
Colombia **ICS** Bosnia and Herzegovina **Inspecta Sertifointi Oy** Finland **INTECO** Costa Rica **IRAM** Argentina **JQA** Japan **KFQ** Korea
LSQA Uruguay **MIRTEC** Greece **MSZT** Hungary **Nemko AS** Norway **NSAI** Ireland **NYCE-SIGE** México **PCBC** Poland **Quality Austria**
Austria **SII** Israel **SIQ** Slovenia **SIRIM QAS International** Malaysia **SQS** Switzerland **SRAC** Romania **TSE** Turkey **YUQS** Serbia

* The list of IQNET Members is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

Somos una organización dedicada al mecanizado, mantenimiento industrial, desarrollo integral de proyectos, construcción y montaje, orientados al rubro agrícola, químico, petroquímico, manufactura y energía.

Ofrecemos soluciones integrales proveyendo soluciones de infraestructura, servicios de ingeniería, diseño, instalación y mantenimiento.

Tenemos como objetivo principal proporcionar a nuestros clientes y demás partes interesadas, productos y servicios de calidad que respondan a sus necesidades expresas o implícitas.

En línea con este objetivo, nuestra Política está basada en los siguientes principios:

- **Asegurar la satisfacción de nuestros clientes** y demás partes interesadas, brindando servicios y productos conforme a los requisitos especificados.
- Fomentar la participación, aprendizaje y desarrollo profesional y personal de nuestro **equipo de trabajo**.
- **Garantizar el cumplimiento de plazos** a través de una planificación adecuada de tareas en conjunto con nuestros clientes y proveedores, asegurando una base de proveedores fidelizados.
- **Garantizar las condiciones de trabajo segura** haciendo énfasis en la prevención de riesgos laborales.
- **Orientarnos al compromiso hacia la mejora continua** de nuestros procesos y del sistema de gestión de la calidad.
- Proveer **nuevas maquinarias** para dar a nuestros clientes los últimos avances del mercado.
- Cumplir con todos los **requisitos de la legislación aplicable a nuestra actividad**, los compromisos adquiridos con nuestros clientes y requisitos propios de la organización.

La política de calidad se revisa de manera anual en la revisión por la dirección.

Es comunicada en todos los niveles de la organización a través de capacitaciones internas y se encuentra disponible en nuestra pagina web.

César Sartore

Director

INDICE

1.	2
2.	2
3.	3
4.	3
5.	3
6.	3
7.	4
8.	5
9.	6
10.	6
11.	6
12.	8
13.	11
14.	12
15.	12

Fecha	Revisión	Descripción del cambio
11/01/2023	00	Creación del documento
06/07/2023	01	Se modifica alcance del SGC
16/07/2024	02	Se coloca alcance a certificar
16/09/2024	03	Se agrega exclusión a la norma y justificación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Giuliana Bergamin	Nombre: Lucas Aimi	Nombre: Cesar Sartore
Puesto: Responsable comercial y Responsable CyC	Puesto: Responsable de gestión de proyectos	Puesto: Director

Firma: GBV
Fecha: 16/09/2024

Firma: LMA
Fecha: 16/09/2024

Firma: CCS
Fecha: 16/09/2024

1. INTRODUCCION

Somos una organización dedicada al mecanizado, mantenimiento industrial, construcción y montaje y desarrollo integral de proyectos orientados al rubro agrícola, químico, petroquímico, manufactura y energía. Comenzamos nuestra actividad en el año 2004 como una empresa familiar.

Con el transcurso de los años fuimos innovando e incorporando maquinarias de última generación como así también nuevos servicios y profesionales.

Nos encontramos ubicados en la calle Peñaloza 1910, Rio Tercero, provincia de Córdoba.

2. POLÍTICA DE CALIDAD

Nuestra política de calidad se encuentra en el documento: **DIR-PDC-000- Política de calidad**. A continuación, se cita su contenido:

“Somos una organización dedicada al mecanizado, mantenimiento industrial, desarrollo integral de proyectos, construcción y montaje, orientados al rubro agrícola, químico, petroquímico, manufactura y energía.

Ofrecemos soluciones integrales proveyendo soluciones de infraestructura, servicios de ingeniería, diseño, instalación y mantenimiento.

Tenemos como objetivo principal proporcionar a nuestros clientes y demás partes interesadas, productos y servicios de calidad que respondan a sus necesidades expresas o implícitas.

En línea con este objetivo, nuestra Política está basada en los siguientes principios:

- *Asegurar la satisfacción de nuestros clientes y demás partes interesadas, brindando servicios y productos conforme a los requisitos especificados.*
- *Fomentar la participación, aprendizaje y desarrollo profesional y personal de nuestro equipo de trabajo.*
- *Garantizar el cumplimiento de plazos a través de una planificación adecuada de tareas en conjunto con nuestros clientes y proveedores, asegurando una base de proveedores fidelizados.*

- *Garantizar las condiciones de trabajo segura haciendo énfasis en la prevención de riesgos laborales.*
- *Orientarnos al compromiso hacia la mejora continua de nuestros procesos y del sistema de gestión de la calidad.*
- *Proveer nuevas maquinarias para dar a nuestros clientes los últimos avances del mercado.*
- *Cumplir con todos los requisitos de la legislación aplicable a nuestra actividad, los compromisos adquiridos con nuestros clientes y requisitos propios de la organización.*

La política de calidad se revisa de manera anual en la revisión por la dirección.

Es comunicada en todos los niveles de la organización a través de capacitaciones internas y se encuentra disponible en nuestra página web”.

Nuestra organización traza los objetivos coherentes a la política de calidad establecida.

3. VISIÓN

Ser una empresa con fuerte presencia en la industria nacional e internacional, acompañando a nuestros clientes a lograr sus objetivos.

4. MISIÓN

Proporcionar una solución integral para la industria, basando nuestra sustentabilidad en : El compromiso con la calidad, seguridad y medio ambiente, la capacidad y profesionalismo de nuestro personal, la satisfacción de nuestros clientes.

5. VALORES

Tenemos como pilares fundamentales transparencia conocimiento innovación y progreso.

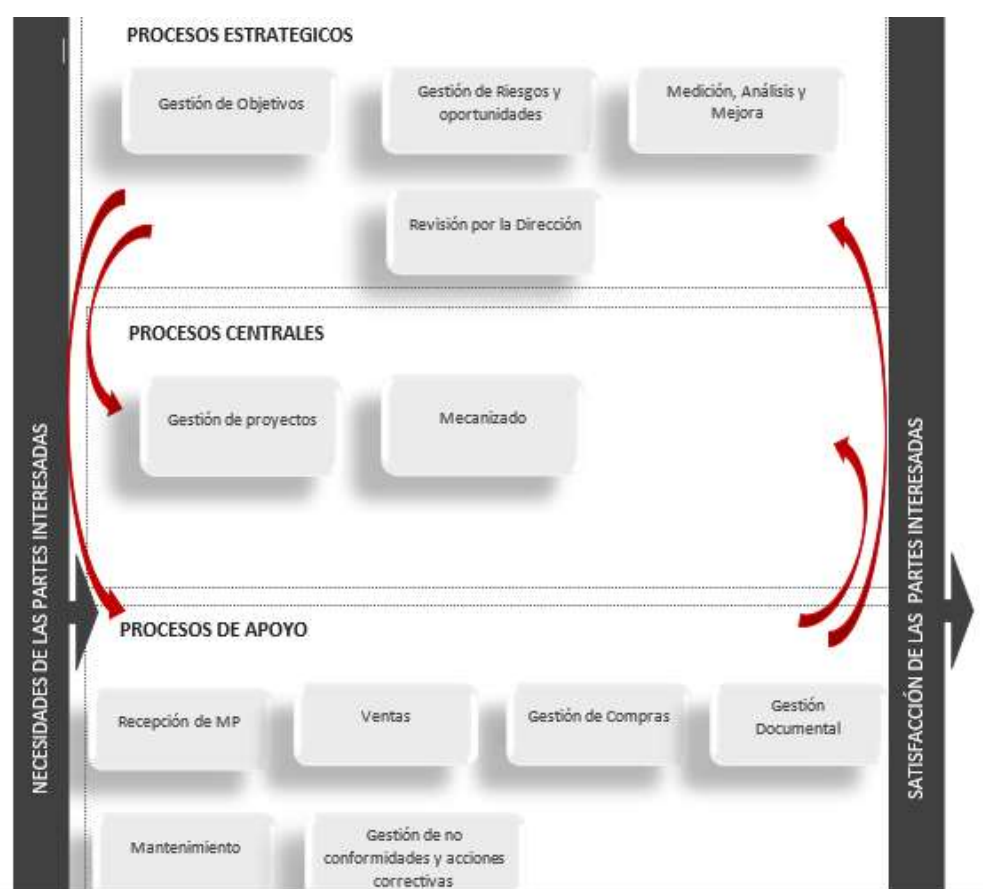
6. ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Nuestro sistema de gestión de calidad tiene como alcance el MECANIZADO DE PIEZAS UTILIZADAS EN EL RUBRO AGRÍCOLA, QUÍMICO, PETROQUÍMICO, MANUFACTURA Y ENERGÍA.

Se excluye del alcance del Sistema de Gestión de Calidad, el punto 8.3 “Diseño y Desarrollo de los productos y servicios”, debido a que el mecanizado se realiza bajo planos entregados por el cliente.

7. MAPA DE PROCESOS

Los procesos identificados en nuestra organización y su secuencia e interacción se presentan en el siguiente esquema:



8. DOCUMENTACION

La documentación de nuestro sistema de gestión de la calidad está compuesta y estructurada según se muestra en el siguiente esquema:

Tipo de documento	Identificación	Ejemplo
Procedimientos	AREA-P-NNN	Procedimientos
Instructivos de trabajo	AREA-IT-NNN	Instructivos
Informes	AREA-I-NNN	Informes
Registros o plantillas	AREA- R-NNN	• Minuta de reunión • Programa anual de capacitación • Programa anual de auditoria
Documentos particulares o únicos	AREA-Iniciales del nombre del documento- NNN	• Alcance del SGC • Política de Calidad • Organigrama

Tabla N°1: Tipo de documentos.

AREA	SIGLAS
Dirección	DIR
Comercial	COM
Compras y contrataciones	CYC
Proyectos	PRO
Generales	GE

Tabla N°2: Áreas.

9. COMPROMISO DE LA DIRECCION

La Dirección de OSCE ingeniería, demuestra su compromiso con el sistema de gestión de la calidad y la mejora continua de la siguiente manera:

- a) Comunicando a su personal la importancia de cumplir con los requisitos del cliente y los legales aplicables. Para ello, ha implementado mecanismos para asegurar que los requisitos se determinan y se cumplen.
- b) Estableciendo la Política de Calidad. Esta nos sirve marco para la definición de los objetivos, ha sido comunicada a toda la organización y se han arbitrado los medios para su comprensión.
- c) El establecimiento de los objetivos de calidad; medibles y vinculados a cada compromiso asumido en la Política de Calidad y que involucran a las diferentes funciones de la organización.
- d) El cumplimiento de las revisiones periódicas del sistema de gestión de calidad de modo de asegurar su permanente adecuación y eficacia.
- e) La provisión de los recursos humanos y materiales necesarios, asegurando su disponibilidad en lugares y oportunidades requeridos. Respecto a los recursos humanos.

10. REVISION POR DIRECCION

La Dirección revisa su sistema de gestión de calidad de manera anual, para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia continua. Las conclusiones son registradas en un acta de reunión y las acciones definidas, son seguidas hasta su cumplimiento.

11. GESTION DE RECURSOS

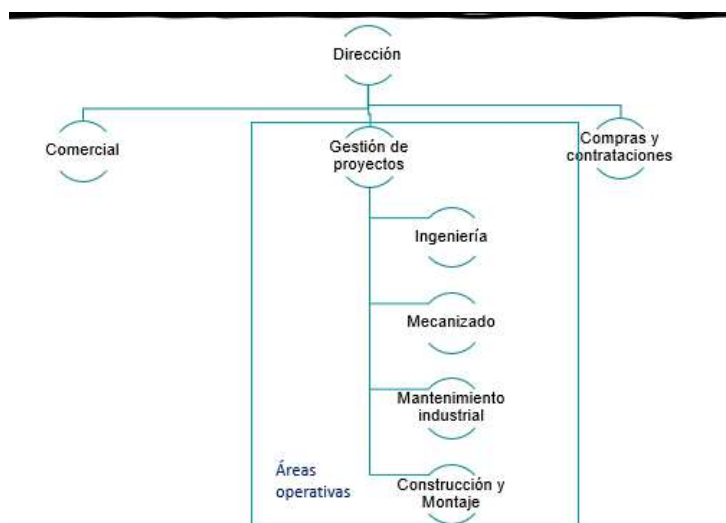
La Dirección de OSCE asegura:

- La competencia de su personal, y la toma de conciencia sobre la importancia de sus actividades y cómo contribuyen al logro de los objetivos
- La infraestructura y el ambiente de trabajo necesarios para lograr que se cumplan los requisitos establecidos.

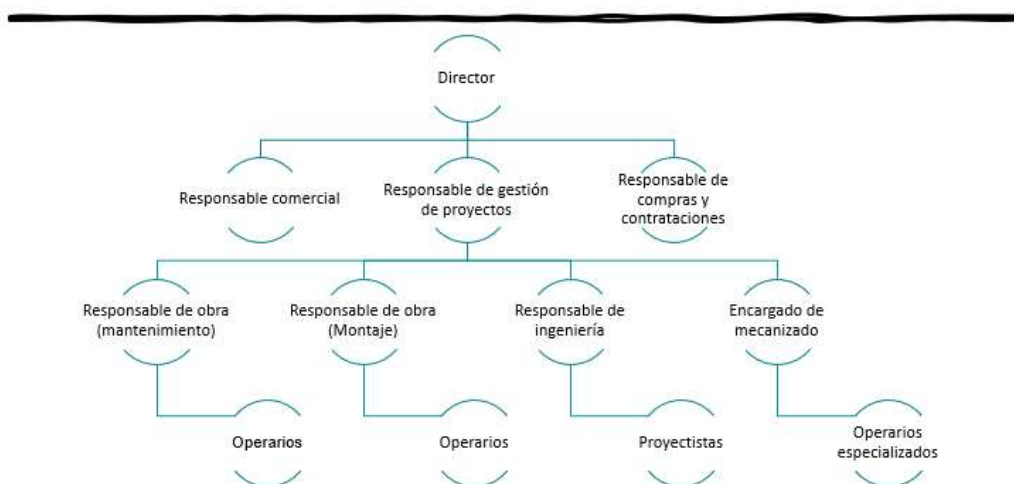
Respecto al personal, se ha establecido y mantienen los procesos necesarios para asegurar las competencias del personal y para asegurar que es consciente de la importancia de su puesto y de cómo contribuye al logro de los objetivos de calidad.

A continuación, se presenta el organigrama de la empresa: **DIR-EO-000 Estructura organizacional.**

AREAS DE LA ORGANIZACION



PUESTOS DE LA ORGANIZACIÓN



Referido a los recursos materiales se han establecido los procesos para asegurar que se proporcionen y se mantengan todos los recursos necesarios que tengan relación o sean

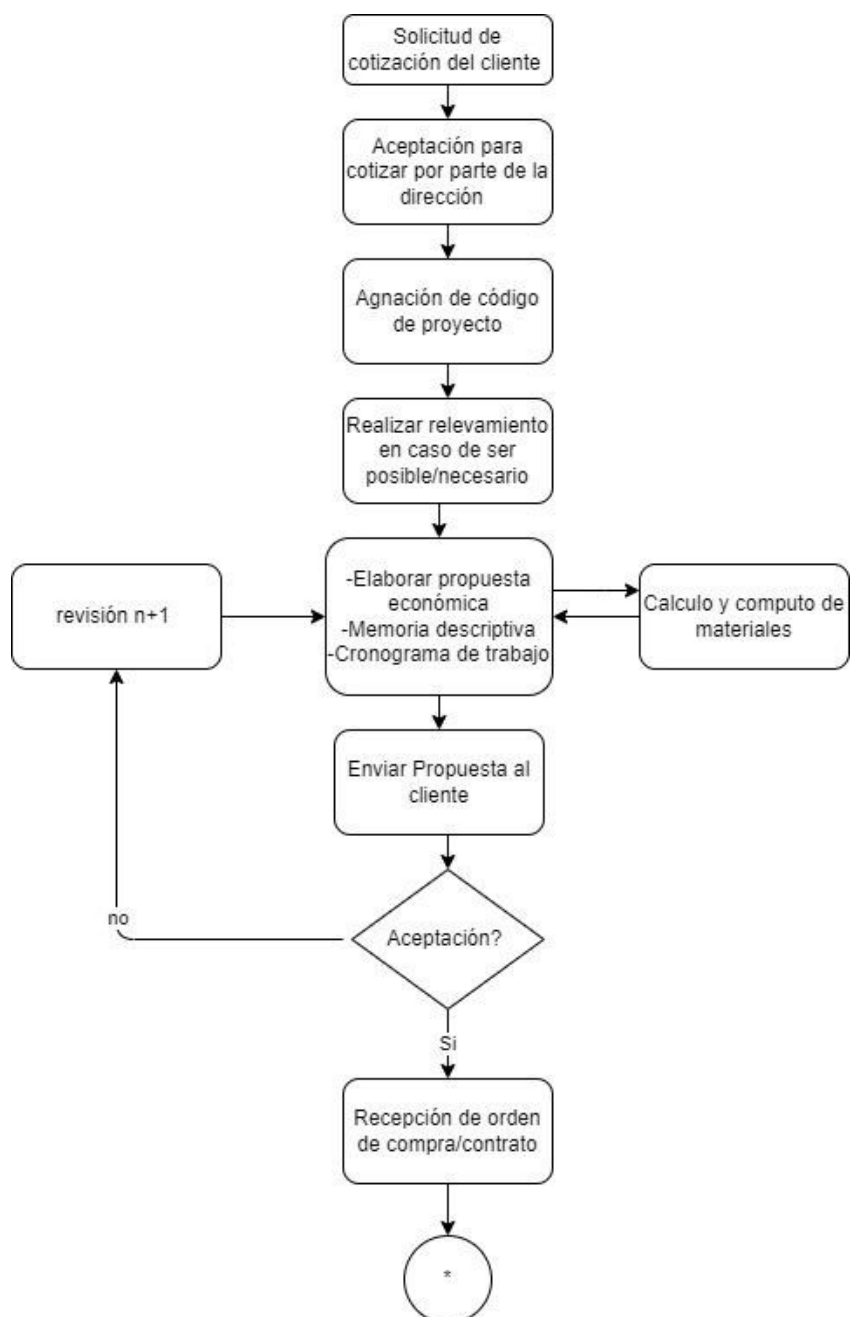
utilizados para el desarrollo, control y/o seguimiento de los procesos y aquellos inherentes al ambiente de trabajo.

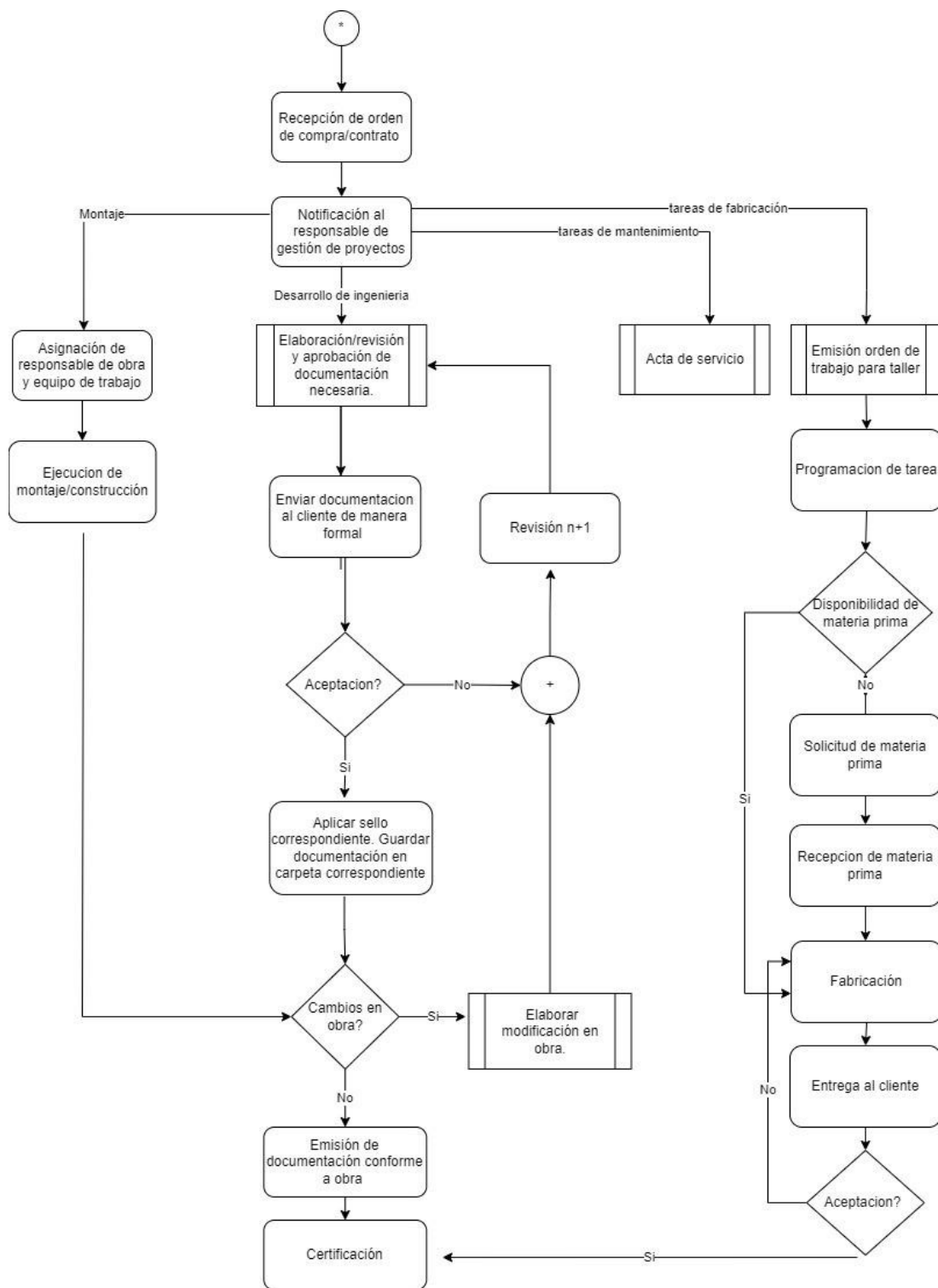
Estos procesos incluyen:

- Gestión de Backup
- Gestión de mantenimiento y control de equipos de seguimiento y medición.

12. PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PRODUCTO

Nuestra organización planifica y lleva a cabo su producción de acuerdo con el siguiente flujograma de trabajo:

FLUJOGRAMA DE TRABAJO AREA COMERCIAL

FLUJOGRAMA DE TRABAJO AREA OPERATIVA


La organización trabaja bajo condiciones controladas, las que incluyen, según resulte necesario:

- a) Información que describa las características del producto / servicio a proveer,
- b) Disponer de instructivos o documentos técnicos que especifiquen la manera de ejecutar una actividad y los responsables de ejecutarlas;
- c) Garantizar la disponibilidad y mantenimiento del equipamiento productivo;
- d) Disponer y utilizar dispositivos de seguimiento y medición controlados;
- f) Implementar actividades de liberación, entrega y posteriores a la entrega;
- g) Identificación y trazabilidad: se identifica por los medios adecuados los productos y servicios en todas sus etapas, como así también su estado de conformidad respecto a los requisitos del cliente.
- h) Se protege la conformidad de los productos a cargo de la organización durante todo el proceso productivo hasta su entrega al cliente. Ello incluye su identificación, manipulación, embalaje, almacenamiento, carga y transporte cuando corresponda.

13. COMPRAS

La organización ha establecido y mantiene un proceso de compras que le permite asegurar que el producto / servicio adquirido cumple con los requisitos especificados.

Las especificaciones emitidas al momento de comprar describen el producto / servicio a comprar, e incluyen, cuando es apropiado:

- Requisitos para la aprobación del producto / servicio, procedimientos, procesos y equipos,
- Requisitos para la calificación del personal,
- Cantidades, marcas, modelos, tipologías.

Se verifica la adecuación de las especificaciones de compra antes de comunicárselas al proveedor.

Para garantizar que los productos y servicios comprados cumplen con sus especificaciones, ha implementado el siguiente control:

- A los proveedores: a los que se evalúan, seleccionan y reevalúan en función de su capacidad para suministrar productos y servicios conformes, utilizando para ello criterios preestablecidos. Se mantienen registros de los resultados de las evaluaciones y de las acciones tomadas;
- Al producto / servicio adquirido: mediante la realización de verificaciones y controles en la recepción. Si estos controles fueran efectuados en las instalaciones del proveedor, se establecen en la información de compras el método de verificación y los criterios de aceptación.

El tipo y la extensión de los controles se determinan considerando el impacto que el producto o servicio adquirido tienen sobre el producto / servicio final.

14. CONTROL DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.

OSCE ha definido las verificaciones y controles a realizar y los dispositivos y/o equipos necesarios a ser sometidos a estos controles.

Ha establecido y mantiene un procedimiento para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos utilizados. Este control incluye:

- Verificarlos a intervalos especificados; manteniendo registros de sus resultados,
- Ajustarlos o reajustarlos cuando sea necesario,
- Identificarlos,
- Protegerlos contra ajustes inadecuados y daños durante la manipulación, el mantenimiento y el almacenamiento.

Cuando a pesar de los controles, se detecten dispositivos o equipos que no cumplen con los requisitos, la organización evaluará y registrará la validez de los resultados de las mediciones anteriores implementando las acciones apropiadas sobre el dispositivo o equipo y sobre cualquier producto/servicio afectado.

15. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

Se han establecido procesos de seguimiento, medición y análisis, para demostrar la conformidad y mejora continua del SGC:

- Mediante indicadores, mediciones de la satisfacción de los clientes, controles operativos y auditorías internas.

Las encuestas de satisfacción de los clientes se realizan al finalizar cada proyecto. Los resultados del procesamiento y el plan de mejora propuesto son presentados en la reunión de revisión por la dirección para su aprobación y asignación de recursos.

Las no conformidades identificadas, las quejas o reclamos formulados por los clientes, y/o partes interesadas, son tratados, según corresponda, mediante acciones correctivas el fin de eliminar las causas que los provocaron evitando que se repitan.

	OSCE	OSCE-DIR-P-001
	CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	Rev. 00
		Fecha de aprobación: 01/03/2024
		Página 1 de 5

INDICE

1.	2
2.	2
3.	2
4.	2
5.	2
6.	4
7.	5
8.	5

Lista de distribución

Gerencia

Control de cambios

Re v.	Fecha	Ubicación	Naturaleza del cambio
00	01/03/2024		Emisión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha	11/10/2023	Giuliana Bergamín Vivas	César Sartore
Firma		G.B.V	C.S
Aclaración	M. Carolina Delfini	Giuliana Bergamín Vivas	César Sartore

	OSCE	OSCE-DIR-P-001
	CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	Rev. 00
		Fecha de aprobación: 01/03/2024
		Página 2 de 5

1. OBJETIVO

Definir la metodología para analizar y revisar periódicamente el contexto de la organización.

2. ALCANCE

Contexto interno y externo de la organización.

3. REFERENCIAS

Ítem 4 Contexto de la organización – Norma IRAM-ISO 9001:2015.

4. RESPONSABILIDADES

Gerencia: Llevar adelante el análisis del contexto de la organización mediante una puesta en común de ideas (lluvia de ideas o también conocido en idioma inglés como Brainstorming).

Colaboradores: Cuando sea necesario, participar en el análisis de contexto de la organización.

Asesor externo: Colaborar con el análisis y documentación de la actividad.

5. DESCRIPCIÓN

5.1 Generalidades

La organización está influenciada por cuestiones externas e internas que interfieren con sus objetivos fundamentales – misión, visión, objetivos estratégicos, políticas propias – y que afectan la capacidad para lograr los resultados previstos. Estos factores, externos e internos, de los cuales la organización no se puede desprender, es lo que denominamos el contexto de la organización.

Algunos de los aspectos para tener en cuenta en el análisis de contexto interno serán:

- ☐ La Estructura Organizacional: Organigrama, funciones y responsabilidades para cada puesto de trabajo.
- ☐ Las Políticas emitidas por la Dirección, objetivos asociados a ellas y las estrategias implementadas para alcanzar dichos objetivos.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha	11/10/2023	Giuliana Bergamín Vivas	César Sartore
Firma		G.B.V	C.S
Aclaración	M. Carolina Delfini	Giuliana Bergamín Vivas	César Sartore

	OSCE	OSCE-DIR-P-001
	CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	Rev. 00
		Fecha de aprobación: 01/03/2024
		Página 3 de 5

- ☐ La disponibilidad de recursos: humanos, económicos, conocimiento, procesos, sistemas, tecnología.
- ☐ Los sistemas de información, tanto formales como informales.
- ☐ Las relaciones con las partes involucradas internas (empleados, contratados) y sus percepciones y valores.
- ☐ La cultura de la organización.
- ☐ Las normas, directrices y modelos adoptados por la organización.
- ☐ La forma y extensión de las relaciones contractuales.

El contexto externo es la situación dentro de la cual se encuentra inserta la organización. La misma es un sistema abierto, por lo tanto, mantiene transacciones con su ambiente, lo que hace que todo lo que ocurra en el exterior influya internamente en ella.

En el análisis de contexto externo se tendrá en cuenta:

- ☐ Factores culturales y sociales: sistema de valores, estilo de vida y normas de una sociedad.
- ☐ Factores económicos y financieros: situación de la economía del país.
- ☐ Factores tecnológicos: avance y dependencia cada vez mayor de la tecnología.
- ☐ Marco político y legal: distribución del poder y conjunto de normas que rigen las relaciones entre individuos y organizaciones.
- ☐ Aspectos competitivos: nacionales, internacionales, regionales o locales.
- ☐ Las relaciones con las partes involucradas externas, sus percepciones y valores.

5.2 Frecuencia

Se realizará un análisis de contexto con una frecuencia anual mínimamente.

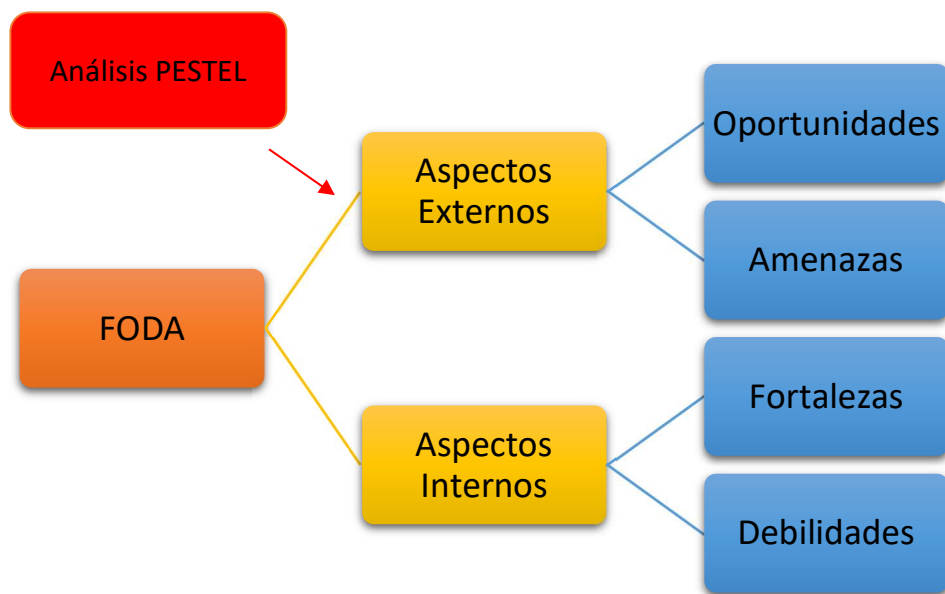
5.3 Herramientas utilizadas para el análisis de contexto

Para facilitar la actividad y llevar adelante el análisis de contexto, se hará uso de las siguientes herramientas:

- Análisis Externo PESTEL: Político- Económico- Social – Tecnológico – Ecológico – Legal
- Análisis Interno FODA: Fortalezas -Oportunidades – Debilidades – Amenazas.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha	11/10/2023	Giuliana Bergamín Vivas	César Sartore
Firma		G.B.V	C.S
Aclaración	M. Carolina Delfini	Giuliana Bergamín Vivas	César Sartore

	OSCE	OSCE-DIR-P-001
	CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	Rev. 00
		Fecha de aprobación: 01/03/2024
		Página 4 de 5



5.4 Registro

Esta actividad quedara documentada en una matriz de análisis de contexto que contenga los resultados del FODA y PESTEL.

6. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

PESTEL: Político- Económico- Social – Tecnológico – Ecológico – Legal

FODA: Fortalezas -Oportunidades – Debilidades – Amenazas.

Amenazas: Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha	11/10/2023	Giuliana Bergamín Vivas	César Sartore
Firma		G.B.V	C.S
Aclaración	M. Carolina Delfini	Giuliana Bergamín Vivas	César Sartore

	OSCE	OSCE-DIR-P-001
	CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	Rev. 00
		Fecha de aprobación: 01/03/2024
		Página 5 de 5

Debilidades: Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia, recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, etc.

Fortalezas: Son las capacidades especiales con que cuenta la empresa, y que le permite tener una posición privilegiada frente a la competencia. Recursos que se controlan, capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente, etc.

Oportunidades: Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa, y que permiten obtener ventajas competitivas.

7. DOCUMENTOS VINCULADOS

DIR-ACRO-001 – Análisis de contexto, Riesgos y Oportunidades

8. ANEXOS

N/A

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha	11/10/2023	Giuliana Bergamín Vivas	César Sartore
Firma		G.B.V	C.S
Aclaración	M. Carolina Delfini	Giuliana Bergamín Vivas	César Sartore